

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Порядок) разработан в соответствии с нормативно правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458; Уставом МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»; основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированными общеобразовательными программами начального и основного общего образования МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

1.2. Настоящий Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» принят с учетом мнения Совета учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

1.3. Успешность освоения учебных программ учащихся с 1 по 11 класс определяется как качественной оценкой «зачтено», «не зачтено», так и по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения (выполнения работы) программы	Уровень достижений	Отметка в пятибалльной шкале
85 - 100 0/6	высокий	«5»
65 - 840/0	повышенный	
40 - 64 %	базовый (необходимый)	
меньше 40 0/0	пониженный	«2»

По итогам четверти в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от освоения учащимся образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических творческих и итоговых работ.

Итоговая оценка по предметам выставляется, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий). В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале.

1.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие - отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

-четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения четверти во 2 — 9 классах;

-полугодовые отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10— 1 классах;

-годовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 —классам;

-итоговые отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 1 классах для заполнения аттестата.

1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению ”качество образовательного процесса“ и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» соответствующего уровня общего образования.

1.6.Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.7.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

1.8.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.072006 № 152-ФЗ ”О персональных данных“.

1.9.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1», экспертные комиссии при

проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.10. В настоящий Порядок в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

-определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

-коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

-предупреждении неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости учащихся в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» проводится по всем предметам учебного плана:

-поурочно, по темам;

-по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 юл.);

-в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

поурочный и тематический контроль:

-определяется педагогами МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

-указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

-дополнительный диагностический контроль определяется планами Управления образования АИРМО, внутренней систем оценки качества образования МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

2.4. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

-по четвертям — во 2-9-х классах по всем предметам;

-по полугодиям — в 10—11 -х класса по всем предметам;

-по полугодиям - по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю (на год)

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся:

в -х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.6. во 2—11 -ых классах осуществляется:

-в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

-безотметочно ("зачтено") по курсам ОДНКНР, ОРКСЭ, по элективным, факультативным

курсам общий объём учебных часов которых менее 68 часов.

2.7. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.8. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в соответствии с Положением по ведению тетрадей).

2.9. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебный модуль/полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой); проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.10. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.11. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке Электронного Журнала.

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете (консилиуме) не позднее чем за 1,5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению массными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители учащихся (лица их заменяющие) своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» осуществляется по системе «зачет»/ «не зачет».

2.15. Учителя русского языка и литературы должны выставлять отметки за сочинение по литературе следующим образом: за содержание — в предмет «Литература», за грамотность — в предмет «русский язык».

2.16. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в школу после отсутствия.

2.17. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.18. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

-медицинской справкой;

-справкой из военкомата;

-заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);

-заявление родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

3. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти /полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия — классный руководитель или заместитель директора по учебной работе.

3.3. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю - 3 отметки

2 часа в неделю - 5 отметок

3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю – 11 отметок

отметок более 5 часов в неделю - 13 отметок.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс Электронного Журнала.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть (полугодие) последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка (4 или 5) за учебную четверть (полугодие) не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти (полугодия).

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

-обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 500/0 учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется н/а);

-обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н/а), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету

(необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

-неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат обязательной ликвидации в 10-дневный срок со дня выхода учащегося в школу,

-обучающимся, имеющим за учебный модуль (полугодие) среднюю отметку ниже 2,4 выставляется за учебный модуль «2». Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» и родителями (законными представителями) обучающихся;

-отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

3.7. При выставлении отметки за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим правилом: отметка за четверть/ полугодие выставляется обучающимся 2-9-х классов, 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5— выставляется «4», если выставляется «3», сотые доли не учитываются).

4.Выставление отметок за год

4.1.В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4.2.Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебный модуль, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.3.При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в и 2 четверти, но «2» (или н/а) за третью и четвертую четверть. В Электронный Журнал за год выставляется «н/а» и составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности.

4.4.Годовая отметка по предметам в классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются). При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1 -ом полугодии, но «2» (или н/а) за 2-ое полугодие. В Электронный Журнал за год выставляется «кПа» и составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности. В классе ученик, имеющий академическую задолженность, может быть допущен до экзаменов по решению педагогического совета только в случае ее ликвидации в до аттестационный период.

4.5.В случае выявленной после окончания учебной четверти, полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период администрация устраняет выявленную ошибку в Электронном Журнале соответствующей записью в строке «Проверка журнала».

4.6.Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данному предмету регламентировано п. 6 настоящего Положения.

4.7.Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в четверти (полугодии). Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической или ниже в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) пройдена на высоком (низком) уровне (в данном случае в протоколе промежуточной

аттестации делается соответствующая запись).

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

5.2. В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1», изучавшему на уровне основного общего образования.

5.3. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику 11 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике (база) на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1», изучавшему на уровне среднего общего образования.

5.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

5.5. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике (по данному предмету уточняется нормативными документами на текущий год) и предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.6. Итоговые отметки за 1 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются.

6. Промежуточная аттестация учащихся

6.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточную аттестацию в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»:

6.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце четверти (во 2-9 классах), полугодия (в 10-11 классах) и учебного года (во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах.) как результат освоения образовательных программ.

6.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее — экстерны) учащиеся начального общего

образования, основного общего образования, среднего общего образования;
-в форме самообразования (далее экстерны) учащиеся среднего общего образования.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта.

6.2.3.Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами) школы.

6.2.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце учебного года по двум предметам (русскому языку и математике) в форме письменной итоговой контрольной работы, по остальным предметам учебного плана в любой форме.

- в классах, обучающихся по ФГОС проводится диагностика метапредметных результатов в форме комплексной работы (в октябре, апреле):

Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика, то ее результаты могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

6.5.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля раз в четверть во 2-9 юлассах и 1 раз в полугодие в 10-11 классах в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

6.5.2. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.5.3. На основании решения педагогического совета МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

6.5.4.В отношении учащихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.5.5.Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.5.6. промежуточная аттестация учащихся в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» проводится:

-в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1», не позднее чем за неделю до ее проведения;

-аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» или председателя методического объединения, учителя — предметника данного класса и ассистента из

числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»;

-по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

Учебный материал для проведения промежуточной аттестации учащихся готовится на методических объединениях педагогов школы, утверждается председателем методического объединения и хранится у руководителя МО не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года.

Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал, предоставляемый департаментом образования, в т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Переводные работы учащихся хранятся у учителя-предметника до окончания учебного года (31 августа).

6.5.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут - быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.5.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, на массовых собраниях, через Электронный Журнал.

6.5.9. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал в течение трех дней с момента написания экзамена (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в Электронном Журнале.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.5.10. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Порядком (раздел 7)

6.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» не предусмотрена.

7. Результаты промежуточной аттестации учащихся

7.1. Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий юласс это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

72.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.23. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам. В целях реализации п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;
- участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» (не позднее, чем окончание первой четверти);

обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

8.2. МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);
- родители (законные представители) учащихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ ИРМО

«Хомутовская СОШ №1» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1»;
- переведены из класса с предпрофильной или профильной подготовкой по отдельным предметам в общеобразовательный класс (или универсальную профильную группу).

9. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

9.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями);
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» о неусвоении обучающимся программы.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Порядком. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

10.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе

может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

10.6. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедших экспертизу в установленном порядке и утверждёнными приказом руководителя МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» с соблюдением режима конфиденциальности.

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» в установленном законодательством РФ порядке.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном порядке.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» в соответствии с порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-03.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Порядок

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом руководителя МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

12. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

12.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

12.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

12.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, н/а) за учебную четверть (полугодие), год по предмету.

12.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по жщным причинам (концерты, турпоездки и др.) ШЛИ без уважительной причины.

12.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в комиссию урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1».